

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Salduvė“
direktorius 2023 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V-78

ŠIAULIŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „SALDUVĖ“ 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Salduvė“ 2024–2026 metų korupcijos Prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veikslių planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu, Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2023 metų veikslių plano programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais antikorupciją ir korupcijos prevencijos veiklą.
2. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.
3. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių lopšelyje–darželyje „Salduvė“.
4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, šalinti sąlygas korupcijos atsiradimui, atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo. Programa siekiama skatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai ir stiprinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Įstaigos bendruomenės antikorupciniu švietimu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

8. Šiaulių lopšelis-darželis „Salduvė“ (toliau – Įstaiga) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimą ir savivaldybės biudžetinių įstaigų veiklą.
9. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
10. Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais – išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.
11. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą Įstaigoje, nustatyta, kad rizika yra labai minimali:
 - 11.1. Įstaigos finansinę, buhalterinę apskaitą vykdo Šiaulių apskaitos centras (toliau – ŠAC), kuris užtikrina finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą, organizuoja centralizuotą finansinės apskaitos paslaugų teikimą, rengia Įstaigos biudžeto projektą, administruoja Įstaigos įmokomis, vykdo Įstaigos turto (ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, finansinio, atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų ir kt. turto), įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų apskaitą, rengia finansinių ataskaitų rinkinius, biudžeto vykdymo ir kitas ataskaitas, užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą.

11.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų procedūras vykdo ŠAC, taip užtikrindamas Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimo nuostatų įgyvendinimą. Pirkimai vykdomi elektroniniu būdu per CVPIS, CPO, EcoCost sistemas ir pagal patvirtintą atitinkamą Viešųjų pirkimų tvarką. Apie viešuosius pirkimus skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka internete. Įstaigos tinklalapio atskiroje nuorodoje talpinamos Įstaigos finansinės ataskaitos.

11.3. Pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo“. Kiti darbuotojai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

11.4. Vaikai į įstaigą priimami vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-459 „Dėl vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apie laisvas vietas kiekvieną mėnesį informuojamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, kuris skelbia informaciją Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje.

11.5. Atlyginimo dydis už vaikų išlaikymą ir lengvatos taikomos vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T-304 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11.6. Direktorius metinė veiklos ataskaita vertinama ir tvirtinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“.

12. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Įstaigoje labai minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse: 1) formuojant personalą; 2) įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas; 3) atliekant paslaugų teikimo funkcijas (pvz. sudarant ugdymo grupes); 4) atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras; 5) vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas ugdytiniams; 6) organizuojant ir vykdant mažos vertės viešųjų pirkimų procedūras.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslai:

13.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

13.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir šalinti jos apraiškas;

13.3. užtikrinti skaidrų ir veiksmingą viešųjų paslaugų administravimą Įstaigoje;

13.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą į antikorupcinę veiklą, įtraukiant Įstaigos bendruomenės narius.

14. Programos uždaviniai:

14.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

14.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;

14.3. įtraukti į korupcijos prevenciją Įstaigos bendruomenę;

14.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai Įstaigos bendruomenei;

14.5. didinti antikorupcinio švietimo ir kultūros sklaidą;

14.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus Įstaigoje.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

15.2. visuotinumą – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

15.4. skaidrumą – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

V. SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje;

16.2. didinti nepakantumą korupcijai;

16.3. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;

16.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Įstaigoje;

17.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;

17.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu, pateiktų Įstaigoje ar apie Įstaigą kitoms institucijoms;

17.5. specialių pranešimų pasitarimuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

19. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Programą administruoja ir koordinuoja, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šiaulių lopšelyje-darželyje „Salduvė“, kuris skiriamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa skelbiama internetiniame tinklapyje www.salduve.tavodarzelis.lt/.

22. Visi Įstaigos bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos papildymo, Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis priemonėmis.

23. Programa keičiama, papildoma, naikinama ar stabdomas jos galiojimas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

24. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
