

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SALDUVĖ“
MOKYTOJO PADĖJĖJO UGDYMO APRŪPINIMUI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Salduvė“ (toliau – Įstaiga) mokytojo padėjėjas ugdymo aprūpinimui yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Biudžetinė švietimo įstaiga priskirta III grupei, mokytojo padėjėjo ugdymo aprūpinimui pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – pareigybė priskiriama C lygiui, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija. Pareigybės kodas – 531101.
3. Pareigybės paskirtis – sanitarinės higieninės grupių patalpų, priemonių ir inventoriaus būklės priežiūra, grupės vaikų maitinimo organizavimas, pagalba grupės mokytojui ir švietimo pagalbos specialistui, organizuojant ugdomąją veiklą bei vaikų priežiūrą.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus ugdymo aprūpinimo padalinio vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. mokytojo padėjėju ugdymo aprūpinimui gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. mokytojo padėjėjas ugdymo aprūpinimui turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais, jų tėvais, Įstaigos bendruomene;
 - 5.3. būti išklausius pirmosios pagalbos ir higienos mokymus, turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 5.4. būti susipažinus su LR švietimo įstatymu, švietimą reglamentuojančiais dokumentais, Įstaigos lokaliniais dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Mokytojo padėjėju ugdymo aprūpinimui pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo Higienos normų reikalavimus, reglamentuojančius sanitarinę-higieninę grupės patalpų, priemonių, inventoriaus priežiūrą, žaislų švarą;
 - 6.2. rūpinasi vaiko asmens higiena (esant reikalui, keičia sauskelnes, vaiką apiplauna ir nusašina);

6.3. vykdo Šiaulių miesto Visuomenės sveikatos biuro priežiūros specialisto nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais.

6.4. vasaros laikotarpiu, direktoriaus įsakymu gali atlikti kitas, jam priskirtas funkcijas, dirba lauko priežiūros darbus.

6.5. du kartus per metus valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;

6.6. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;

6.7. kasdien vėdina grupės patalpas, vaikams nesant grupėje;

6.8. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

6.9. kloja lovytes ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

6.10. naudoja darbo įrankius (kibirius, šepetius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

6.11. informuoja ugdymo aprūpinimo padalinio vadovą, jam nesant direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir grupės mokytoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrenginiai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

6.12. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

6.13. visas vaikui skirtas priemones ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemones neišplovus perduoti kitam vaikui;

6.14. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

6.15. teikia pagalbą grupės mokytojui:

6.15.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, kūno kultūros ir/ar muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

6.15.2. padeda vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

6.15.3. prižiūri vaikus pietų miego metu auklėtojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;

6.15.4. lydi vaikus į pasivaikščiavimus, kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos ir kt. užsiėmimus;

6.15.5. pasiskirsto darbais su grupės mokytoju organizuojant vaikų režimo momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

6.15.6. padeda grupės mokytojui ruošiantis veiklai ir jos metu;

6.15.7. kai nėra mokytojo padėjėjo švietimo pagalbai, stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

6.15.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

6.16. organizuoja vaikų maitinimą:

6.16.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

6.16.2. serviuoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodus, lėkštės, įrankius ir kt.;

6.16.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;

6.16.4. išdalina maistą; dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

6.16.5. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

6.16.6. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

6.16.7. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo;

6.16.8. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą;

6.17. baigus darbą sutvarko savo darbo vietą ir patikrina ar grupė paliekama tvarkinga;

6.18. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

7.1. savo darbo srities reglamentuojančių dokumentų ir Įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;

7.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, dalykišką gautų duomenų naudojimą ir informacijos konfidencialumą;

7.3. grupėje esančių įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

7.4. sanitarinę-higieninę grupės patalpų bei inventoriaus priemonių grupėje ir lauko žaidimų aikštelėje priežiūrą;

7.5. maitinimo organizavimą grupės ugdytiniams tiek grupėje, tiek lauke;

7.6. grupės ugdytinių ir šalia esančių kitų ugdytinių saugumą;

7.7. darbo drausmės pažeidimus;

7.8. teisingą savo darbo laiko paskirstymą ir naudojimą;

7.9. savo darbo srities saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

8. Mokytojo padėjėjas ugdymo aprūpinimui už savo pareigų ir darbo funkcijų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Mokytojo padėjėjas ugdymo aprūpinimui turi teisę:

9.1. kelti savo kvalifikaciją ir gauti už tą laiką atlyginimą kaip numatyta LR darbo kodekse;

9.2. gauti pareiginę algą, įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytus darbo užmokesčio priedus, priemokas, premijas, materialines pašalpas;

9.3. atostogauti pagal nustatytą atostogų grafiką;

9.4. gauti teisės aktuose nustatytas socialines ir kitas garantijas;

9.5. raštu ir žodžiu kreiptis į Įstaigos administracijos atstovus įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais, išsakyti savo nuomonę ar pasiūlymus darbo klausimais.

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)